**OF. ORD. Nº** 040/2015

**ANT. :** No Hay.

 **MAT. :** Remite Informe PMG 2015.

 **CASABLANCA**, 4 de diciembre de 2015.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

Adjunto remito a Ud. Informe PMG de Dir. Secretaría Municipal, que incluye Departamento de Transparencia y Oficina de Partes:

**Documentación adjunta según:**

**1.- Objetivos Colectivos: ALTA**

1.1.- Copia Oficio Nº 013 de 27/05/2015. Anexo 1

1.2.- Copia Decreto Alcaldicio Nº 2968 de 30/06/2015. Anexo 2

1.3.- Copia de Actas. Anexo 3

1.4.- Presentación Reglamento Transparencia. Anexo 4

1.5.- Sanción Final del Nuevo Reglamento de Transparencia,

D.A. Nº 5553 de 24/11/2015, Reglamento Acceso a la Info. Anexo 5

**2.- Objetivos Colectivos: MEDIA**

2.1.- Informe Encargado Transparencia/Reglam./Ordenanz. Anexo 6

2.2.- Transparencia pasiva. Anexo 7

**3.- Objetivos Colectivos: BAJA**

3.1.- Envío de Informes de Gestión 1er. y 2do. Sem. mediante

correo electrónico a Directores y Jefes de Deptos. Anexo 8

Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Depto. de Recursos Humanos.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.